

**Procedura**  
**rekrutacji dzieci na dyżur wakacyjny**  
**organizowany w Przedszkolu Samorządowym w Lubiniu**  
**w roku szkolnym 2025/2026**

**Podstawa prawna:**

Rekrutacja dzieci na dyżur wakacyjny prowadzona jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.), w szczególności art. 130–131 oraz art. 154–158.

**Ogólne zasady:**

1. Na dyżur wakacyjny przyjmowane będą dzieci uczęszczające do przedszkoli w bieżącym roku szkolnym, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krzywiń.
2. Opieka w miesiącach wakacyjnych organizowana jest dla dzieci, których oboje rodzice pracują.
3. Okres dyżuru wakacyjnego nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.

**Harmonogram dyżuru przedszkola:**

Przedszkole Samorządowe w Lubiniu będzie pełniło dyżur w dniach od 29 czerwca do 31 lipca 2026 r. na warunkach ustalonych przez to przedszkole.

**Zasady rekrutacji na dyżur wakacyjny:**

1. **Od 1 czerwca do 12 czerwca br.** - przedszkole będzie przyjmowało wnioski o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny.
2. W dniu **19 czerwca br.** - w przedszkolu zostaną opublikowane listy dzieci zakwalifikowanych na dyżur wakacyjny.
3. O pierwszeństwie w przyjęciu dziecka na dyżur wakacyjny decyduje:
  - 1) Zatrudnienie obojga rodziców jako warunek przyjęcia dziecka na dyżur.
  - 2) Rodzice z orzeczeniem o niepełnosprawności.
  - 3) Pobyt dziecka w przedszkolu powyżej pięciu godzin.
  - 4) Kolejność zgłoszeń.
4. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny jest **prawidłowo wypełniony** i złożony "**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny**", który stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 1** do procedury, oraz potwierdzenie uczęszczania dziecka do przedszkola w bieżącym roku szkolnym, które stanowi **ZAŁĄCZNIK NR 2** do procedury.
5. Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny wydaje placówka macierzysta. Wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły lub pobrać z sekretariatu szkoły. Wypełniony wniosek wraz z potwierdzeniem uczęszczania dziecka do przedszkola w bieżącym roku szkolnym należy złożyć w sekretariacie Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych w Lubiniu.

6. Wniosek na dyżur wakacyjny zawiera m.in. poniższe informacje:
- 1) imię i nazwisko dziecka,
  - 2) datę urodzenia,
  - 3) nr pesel dziecka
  - 4) aktualny adres zamieszkania,
  - 5) numer telefonu do szybkiego kontaktu,
  - 6) konkretny termin pobytu dziecka w przedszkolu,
  - 7) dodatkowe ważne informacje o dziecku mające wpływ na jego funkcjonowanie w placówce,
  - 8) upoważnienie dla osób odbierających dziecko z przedszkola.
7. **Wpływające wnioski są rejestrowane wg kolejności wpływu.**
8. Przedszkole Samorządowe w Lubiniu będzie czynne od godz. 7.30 do 15.30.

**W okresie trwania dyżuru wakacyjnego opłaty za przedszkole wynoszą:**

- 1) **1,44 zł** za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu poza realizacją podstawy programowej wychowania przedszkolnego zgodnie z UCHWAŁĄ RADY MIEJSKIEJ KRZYWINIA w sprawie ustalenia opłat za świadczenia udzielane przez Przedszkola publiczne prowadzone przez Gminę Krzywiń.
- 2) Przedszkole w Lubiniu zapewnia wyżywienia podczas dyżuru wakacyjnego - obiad w postaci cateringu – restauracja DOMOVA Nowy Dwór.  
Za obiady zakupione dzieciom w przedszkolu rodzice płacą przelewem na konto 04 1090 1274 0000 0001 5963 5362.  
Przelewu należy dokonać do 15 sierpnia 2026 r. i w tytule wpisać imię i nazwisko dziecka.  
Koszt jednego obiadu to 14,50 zł.
- 3) Dzieci zabierają z domu II śniadanie. W przedszkolu otrzymują herbatę podczas posiłków.
- 4) Rodzic zobowiązany jest do wniesienia opłaty za pobyt wykraczający poza realizację podstawy programowej do 10 sierpnia 2026 r.

Przedszkole Samorządowe w Lubiniu: wpłaty należy dokonać na **konto:**  
**48 8666 0004 0307 6180 2000 0001 Zespołu Szkół i Placówek Oświatowych**  
**im. Adama Mickiewicza w Lubiniu**

**W czasie dyżuru wakacyjnego, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele lub osoby dyżurujące mają prawo prosić osoby odbierające dziecko z przedszkola o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka.**

Sporządzono w dniu 27 maja 2026 r.